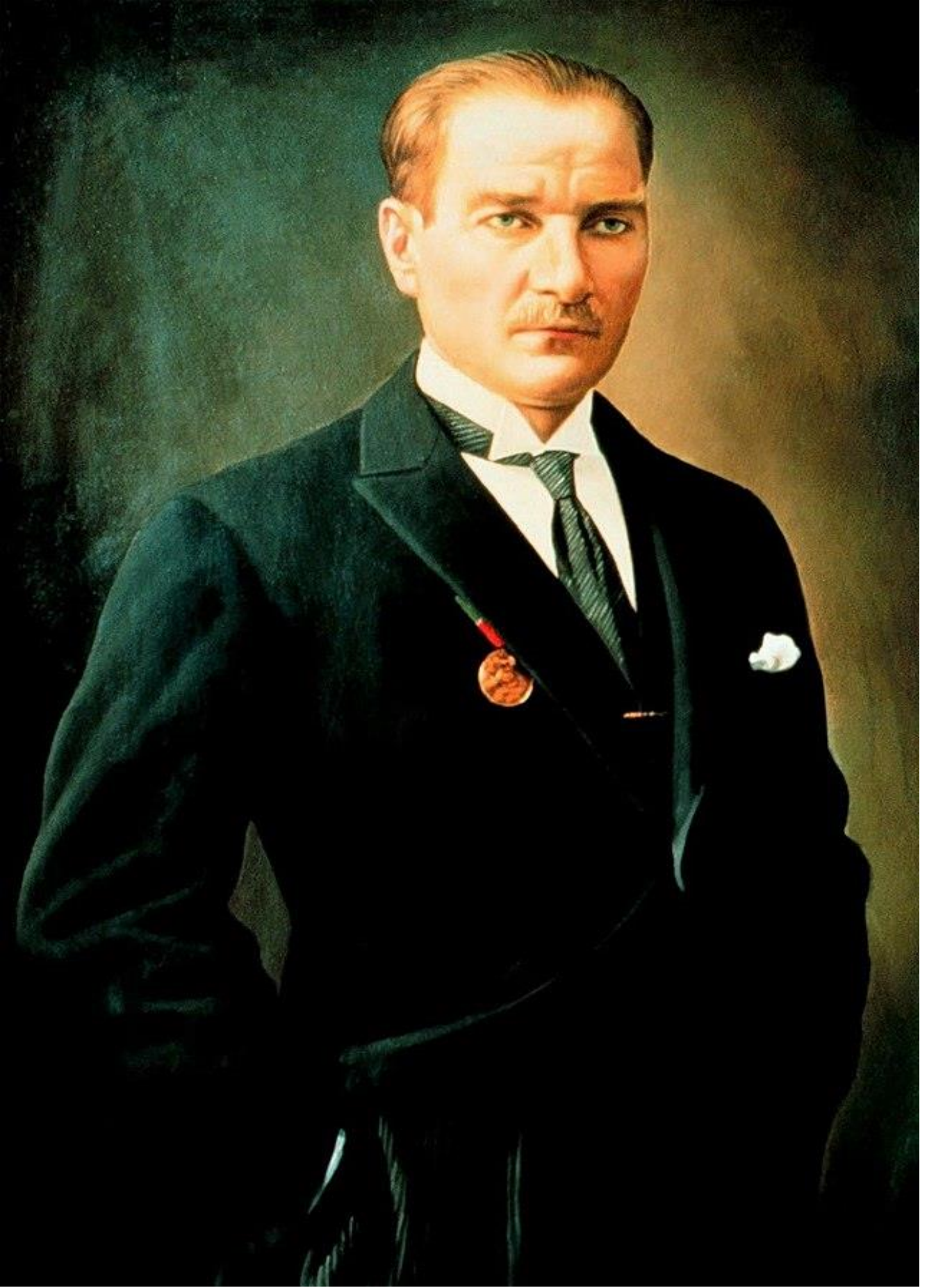




# FAALİYET RAPORU

## 2023





*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Recep Tayyip ERDOĞAN*  
*Cumhurbaşkanı*

## **BAŐKANIN SUNUŐU**



*Sizlerle hizmetimizde üçüncü yılımızın içindeyiz. Hedeflerimizi onaylayarak Bozova için bizi göreve çağırın siz Bozovalıların takdirine layık olmak adına çalışmalarımıza ilk günkü kararlılık ve coşkuyla devam etmekteyiz.*

*Hayata geçirdiğimiz projelerde sizden gelen talep ve yönlendirmelere kulak verdik ve gerek yaptıklarımıza gerekse yapacaklarımıza bu doğrultuda yön vermek konusunda kararlılığımızdan hiçbir suretle ödün vermedik.*

*Projelerimizde asıl iftihar kaynağımız projelerimizin niteliksel olarak yaşanabilir bir kent hayatı sunmada Bozovazirveye taşımış olmasıdır.*

*Bozova Belediyesi, 2020-2024 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerimiz genel olarak “Kentsel Gelişimin Sağlanması”, “Yeşil ve Temiz Çevre”, “Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik” olmak üzere toplam üç başlık altında toplanmıştır.*

*2023 yılı performans programı, sırada hangi hizmetlerin, ne zaman ve hangi mali kaynaklar baz alınarak gerçekleşeceğini, anlaşılır bir dille ortaya koymaktır. Performans programını yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkimizin önemli bir göstergesi olarak değerlendiriyoruz. Performans Programının belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli katkı sağlayacağına inancımız tamdır.*

*Faaliyetlerimize destek veren halkımıza, büyük bir fedakârlıkla çalışan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.*

**Suphi AKSOY**  
**Bozova Belediye Başkanı**

# 2023 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

Başkanlık faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde belirtilen biçimde hazırlanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği belediye meclisinde görüőlmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

## 2023 Faaliyet Raporu hazırlanırken;

- a- Belediyemizin Gelir ve Gider hedefleri ile gerçekteőmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler.
- b- Belediyemizin iç ve dıő borçları ile alacakları.
- c- İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler.
- d- Belediyemiz Bütçesinden yapılan sosyal yardımlar.
- e- İç denetim ve sonuçlarına ilişkin bilgiler.
- f- Belediyemizin yıl içerisinde gerçekteőirdiđi fiziki altyapı ve yatırım bilgileri.
- g- Gelecek yıllara ait programlar.  
Dikkate alınarak hazırlanmıştır.

## 1- GENEL BİLGİLER:

### 1.1- MİSYONUMUZ

**MİSYON;** Bozova Belediyesi, Çađdaő yaőam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli geliőime açık Őeffaf, adil, katılımcı, belediye hizmetlerini sunmak.

### 1.2- VİZYONUMUZ

**VİZYON;** Bozova Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern Şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaőatan, Şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir Belediye olmaktır.

### 1.3- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2023 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu' nun hazırlanması, İlgili İdarelere verilmesi, Kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esasları belirlenerek hazırlanmıştır.

2023 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığınca çıkartılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde hazırlanmıştır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri;**

2023 Yılında bir önceki yılda olduğu gibi bütçe imkânları ile Belediye personelleri ve Belediye araçları ile üst yapı çalışmaları yapılmış olup halen çalışmalar devam etmektedir.

2023 Yılı içerisinde ilçe merkezinde eksik kalan yerlerin ve Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir. İçme şebekelerinin eski olması, ihtiyaca cevap verememesinden dolayı yenilenmesi gerekmektedir. Bu hususta Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalarımız devam etmektedir. Yeşilova mahallemizde yaklaşık 1.000 dönüm alan imara açılmıştır.

### **B – Temel Politika ve Öncelikler;**

İlçemizde sosyal ve kültürel tesislerin yapımına hız verilecektir.

## **1.4- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1.5- ARAÇ DURUMU**

<b>S.No</b>	<b>TİPİ</b>	<b>Adet</b>
1	Binek Oto	1
2	Sulama Tankeri	2
3	Cenaze Nakil Aracı	1
4	Pikap	4
5	Traktör	3
6	Kamyon	7
7	Keleş	3
8	Otobüs (29+1)	1
9	Minibüs	2
10	Çöp Sıkıştırma Aracı	11
11	Zabıta Aracı	2
12	Ekskavatör	2
13	Silindir	1
14	Greyder	1
15	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
16	Çekici	1
17	Dorse	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>44Adet</b>

## 1.6- İŞYERİ VE BİNA DURUMU

S.No	Yerleşke	Adet	Adres	
1	Hizmet Binası	1	Gölbaşı Mah. Hastane Cd. No:9/A Bozova/ŞANLIURFA	
2	Sinema ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu	1	Naci Koloğlu Meydanı	
3	Ticari Alan	14	Hizmet Binası Zemin Kat ve Giriş Kat – 8 İşyeri Belediye Lojmanları Altı – 3 İşyeri Sinema Salonu Binası – 3 İşyeri Yaylak Mahallesi – 45 İşyeri	
4	Kültür Evi	5	Yeşilova	Yeşilova Mh. 15 Temmuz Parkı Karşısı
			Fevzi Çakmak	Fevzi Çakmak Mh. ŞBB Gençlik Merkezi Altı
			Top Ailesi	Kırmızıpınar Mh. Prestij Cd. Tesis Yolu üzeri
			Yavuz Selim	Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. Soğuk Hava Deposu Üstü
			Yaylak	Yaylak Mh. Dutluk Yolu
5	Çay Bahçesi	1	Prestij Cd. Ziraat Bankası Bitişiği	
6	Konut	3	Meydan Parkı Önü Belediye Lojmanları	
7	Fitness salonu	1	Meydan Parkı Önü PTT Sk.	
8	Hamam	1	ŞBB Gençlik Merkezi Karşısı	
9	Makine İkmal Garajı	1	Bağlıca Yolu Üzeri Eski İtfaiye Yeri	
10	Soğuk Hava Deposu	1	Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. Soğuk Hava Deposu	
11	Yüzme Havuzu	1	Tesis Cd. Çatak Yolu Üzeri	
12	Sera	6	Kırmızı pınar Mah.Tesis Cad.	
13	Tekstil Fabrikası	2	Gölbaşı Mah. Hastane Cad. Yeşil Ova Mah. Meşe Küme Evleri No:30	

**2- ÖRGÜT YAPISI :**  
Belediyemizin İdari yapısı aşağıdaki şekildedir.

**BELEDİYE MECLİSİ**

<b>Belediye Başkanı</b> <b>Suphi AKSOY</b>	
<b>AK PARTİ GRUBU</b>	<b>HDP</b>
<b>İbrahim Halil AKCAN</b>	<b>Sema AİŞEOĞLU</b>
<b>Hüseyin ÇETİNER</b>	<b>Bahri YILDIRIM</b>
<b>Ali EKİNCİ</b>	<b>Cindi ZENCİRKIRAN</b>
<b>Abuzer AKGÜN</b>	<b>Mehmet YILDIRIM</b>
<b>Hüseyin YÜCEL</b>	<b>Hadi YAŞAR</b>
<b>Hasan AKSOY</b>	<b>İbrahim KOCAOĞLU</b>
<b>Şevket KARAÇİZMELİ</b>	<b>M.Emin ŞEKER</b>
<b>Türkan BOZTEPE</b>	<b>Mehmet ÇETİNTAŞ</b>
<b>Mahmut ALMAZ</b>	
<b>Fethi KILIÇ</b>	
<b>Nebi ARSLAN</b>	
<b>R.Feridun KILIÇ</b>	
<b>Mehmet AKCAN</b>	
<b>Mahmut ARSLAN</b>	
<b>Ahmet GÜL</b>	
<b>Necmettin AVCI</b>	
<b>Ahmet PİŞKİN</b>	





## BELEDİYE ENCÜMENİ

SUPHİ AKSOY  
BELEDİYE BAŞKANI  
Encümen Başkanı

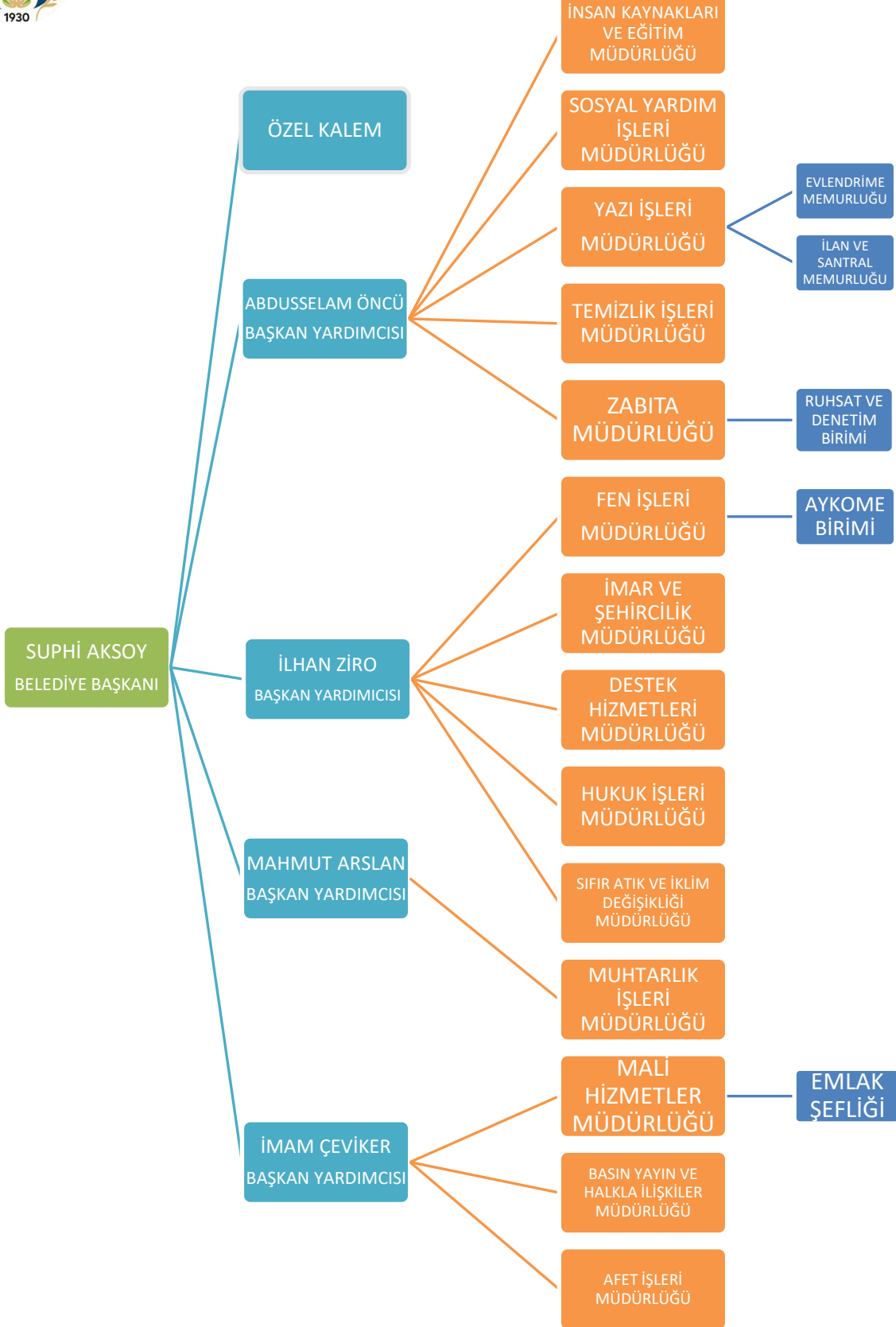
ALİ EKİNCİ  
MECLİS ÜYESİ

RAHMİ FERİDUN KILIÇ  
MECLİS ÜYESİ

İMAM ÇEVİKER  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.  
Bürokrat Üye

MEHMET ALİ KARADAĞ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ  
Bürokrat Üye

# MÜDÜRLÜKLER



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Belediyemizin Bütün iş ve hizmetleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır, İstenilen bilgilere İnternet ve faks aracılığıyla en kısa zamanda ulaşma alt yapısı temin edilmiştir.

Belediyemiz kurumsal internet web sayfası kurularak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca tüm personellerimiz adına kurumsal mail adresleri aktif edilerek bilgi edinme ve ulaştırma süreci kurumsal mail adresleri üzerinden yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmet binasında ve bağlı birimlerde 11 Adet harici hat ve 1 adet internet hattı bulunmaktadır. Belediyemizin hizmet binasında bütün birimlerin dâhili hatları mevcuttur.

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personelin sigorta primi, tedavi giderleri ile ilgili bilgiler ( e ) sigorta kapsamında işlem görmektedir.



### 4- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin görevi 5393 sayılı yasanın 3. Maddesinin (a) fıkrasında belirtildiği üzere;

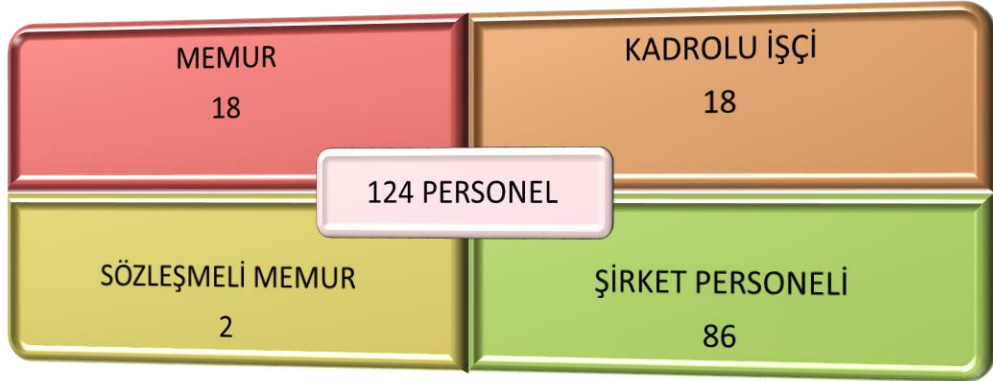
Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikler ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından oluşturulan İdari ve Mali Özerklik' e sahip Kamu Tüzel Kişisidir. Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemizin görevi 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin ( a ) bendinde olduğu gibi" Mahalli Müşterek Nitelikte Olması Şartıyla " Belediyemizin Çalışma Alanı imar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması, Zabıta, Şehir içi Trafik, Ağaçlandırma, Park ve Yeşil alanlar oluşturmaktır.

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde yapılması için müdürlük bazında hizmetler ayrıştırılmış ve verilen hizmetler birim müdürleri tarafından takip edilmektedir.

## 5- MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ

### 5A)- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibari ile 221 memur norm kadrosu mevcut olup 18 dolu kadro ve 203 boş memur norm kadrosu bulunmaktadır. Oluşturulan 14 müdürlüğün 14'ü faal durumdadır. Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibari ile 109 işçi norm kadrosu mevcut olup 18 dolu 91 boş işçi norm kadro bulunmaktadır.
2. Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibariyle 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel kadro karşılığında çalışmaktadır.
3. Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı iş kanununun 125.maddesi hükümleri gereğince 1 engelli işçi çalışmaktadır.
4. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır
5. Her ay düzenli olarak işçilerin durumları İŞKUR veri girişi, SGK sözleşmeli ve işçi primleri, memur kesenekleri SGK elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır. Günlük CİMER ve Açık Kapı Proje sistemlerinin kontrolü sağlanarak gelen şikâyetlere cevap verilmektedir.
6. Birime gelen yazılar veya diğer yazışmalara zamanında cevap yazıları yazılmıştır.
7. Belediyemizde görev yapan tüm personellerin maaşları ve diğer sosyal hak alacakları ve icra kesinti işlemleri her ay düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bordrolar yapılmıştır.
8. Belediyemiz eski ve emekliye ayrılan personellere 388.609,00 TL hak ve alacakları ödenmiştir.
9. İlçemizde 8. ve 12.sınıf öğrencilerine eğitime destek kapsamında sınava girecek öğrencilere muhtelif tarihlerde TYT, LGS, AYT deneme sınavları yapılmıştır.
10. Belediyemiz tarafından İlçemiz genelinde ilköğretim ve lise öğrenciler için karne hediyesi olarak kitap seti alımı yapılmıştır.
11. Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında danışmanlık hizmet alımı yapılmıştır.
12. İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 700.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
13. Müdürlüğümüzde 1 Müdür görev yapmaktadır.



**Toplam: 124 personel**

5B)-

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda belde halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Yazı işleri müdürlüğümüz belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninin sekreter yasını yürütmek belediye meclisi ve belediye encümeni tarafından alınan kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek ile yükümlüdür. Diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek, bu yazıları kayıt altına almak ayrıca medeni kanuna göre evlenecek çiftlerin müracaatlarını kabul etmek ve nikâh işlemlerini yapmak ile mükelleftir.

Bu nedenle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince daha önceden alınan meclis toplantı tarihlerine göre meclis toplantılarını hazırlamak ve mezkur Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından hazırlanan gündem maddelerini meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek, Mülki idare amirine ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlamaktadır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve kayıt işlemi yapılarak ilgili birimlere sevk edilen toplam 3071 gelen evrak kayıt altına alınmıştır.

Ayrıca 2064 evrak kayıt altına alınarak kurumlar arası yazışma ve dilekçe cevabı olarak gönderilmiştir.

- 1- Resmi tatil günlerinde protokol heyeti ve vatandaşların katılacağı organizasyonlar yapılmış, resmi kurumlara bayrak asılmıştır.
- 2- Belediyemizin yapılan faaliyetlerini halkımıza sunumu için çeşitli basın kuruluşları ile sözleşme yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz ait 63 UF 761 plakalı araç 2886 sayılı Yasa kapsamında satışı yapılmıştır.
- 4- Belediyemize ait ilçemiz Yaylak Mahallesinde bulunan belediyemize ait 37 adet işyeri 2886 sayılı Yasa kapsamında 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- 5- Belediyemize ait ilçemiz Fevzi Çakmak Mahallesi sinema salonu üst katında bulunan büro 3 yıllığına 2886 sayılı Yasa kapsamında kiraya verilmiştir.
- 6- İlçemiz Gölbaşı Mahallesinde bulunan 129/4 ve 129/6 ada/parsel nolu taşınmazlar 2886 sayılı Yasa kapsamında satışı yapılmıştır.
- 7- İlçemiz Yeşilova Mahallesinde bulunan 424/2,3,4,5 ada/parsel nolu taşınmazlar 2886 sayılı yasa kapsamında satışı yapılmıştır.
- 8- İlçemiz Yeşilova Mahallesinde bulunan Antrenman salonu 3 yıllığına 2886 sayılı Yasa kapsamında kiraya verilmiştir.
- 9- İlçemiz Gölbaşı Mahallesinde bulunan Hizmet binası altındaki Lokal ve Dükkânlar 3 yıllığına 2886 sayılı Yasa kapsamında kiraya verilmiştir.
- 10- İç kontrol eylem planı izleme ve raporlama eğitim hizmetleri yapılmıştır.
- 11- Bozova belediyesi 3000 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

## BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

2023 yılında 12 adet olağan meclis toplantısı yapılmış olup, toplam 47 adet meclis kararı alınmıştır.



## BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

2023 Yılında 48 Adet Encümen kararı alınmıştır.

## EVLENDİRME HİZMETLERİ

Belediyemizin Evlendirme memuru tarafından 2023 yılında evlenmek üzere müracaat eden 333' çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, Bozova Nüfus Müdürlüğüne mernis evlenme bildirimleri gönderilerek kütüklerine tescili sağlanmıştır.

## 5C)- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

S.N	Faaliyet	Açıklama
1	Genel Faaliyet	<ol style="list-style-type: none"><li>İlçe merkezinde bulunan ana caddelerin kaldırım uygulaması rutin olarak yapılmaktadır.</li><li>Vatandaş şikâyetleri ve devriye sırasında tespit edilen inşaat moloz ve hafriyatlar zabıta ekiplerimiz tarafından kaldırılmaktadır.</li><li>Büyükşehir belediyesi ekipleri, İlçe Gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte gıda ürünleri satışı yapılan işyerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.</li><li>İlçede bulunan semt pazarlarına ve cumartesi günü Yaylak mahallesinde bulunan hayvan pazarının denetimleri ve kontrolleri yapılmaktadır.</li></ol>
2	Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>İlçemizde bulunan fırınlara ekiplerimiz tarafından periyodik olarak hijyen ve ekmek gramajı konusunda denetimleri yapılmaktadır.</li><li>İlçemizde bulunan tüm işyerleri zabıta ekibimiz tarafından ruhsatlı olup olmadığı kontrol edilerek ruhsat almaları konusunda gerekli tebligatlar yapılmaktadır.</li></ol>
3	Ruhsat Birimi	<ol style="list-style-type: none"><li>2023 yılında verilen işyeri ruhsat sayısı: 8 adet</li><li>2023 yılında kaçak yapılan yapıların durdurulması için tutulan tutanak sayısı: 7 adet</li></ol>



### 5D)- BELEDİYE FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

1. 6 Şubatta meydana gelen ve 11 ili kapsayan depremler sonrasında; tüm personellerimizle sahada hazır bulunup vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçları anında karşılanmıştır.
2. Yaşanan depremler sonrasında enkaz kaldırma, acil yıkım gerektiren yapıların yıkımı ve taşınması, riskli alanlarda güvenlik tedbirleri ve her türlü işlem ivedilikle yapılmıştır.
3. Evleri hasar gören ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza inşaat malzemesi desteği verilmiştir.
4. Enkaz kaldırma çalışmalarının aksamaması için 1 adet 22 tonluk paletli ekskavatör alınarak envantere dahil edilmiştir.
5. Bozova merkez mahallerine doğalgaz verilmesi için Aksa doğalgaz ile protokol yapılarak tüm kazı işleri AYKOME birimimiz tarafından karşılanmıştır.
6. Spor toto teşkilat başkanlığı iş birliği ile protokol yapılarak 5 mahallemizde halısaha ve 1 adet tenis kortu yapılmıştır.
7. Yeşilova mahallesinde metruk belediye lojmanları yıkılarak mevcut alan üzerinde 2 katlı kadın/erkek modern spor salonu inşa edilmiştir.
8. Ulusal düzeyde başarılar elde eden kano takımımız için modern kayıkhanesi inşa edilmiştir.
9. 7 mahallemizde kültür evi yapılması için ihale yapılmış ve inşaat imalatlarına başlanmıştır.
10. 100.000 m2 kilitli parke taşı ile yol yapılması çalışmalarına başlanmıştır ve devam etmektedir.
11. Belediyemiz bünyesinde hizmetlerine devam eden kültür evlerinin tadilat ve bakımları ivedilikle yapılmış, deprem sonrası vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
12. Mülkören mahallesinde vatandaşlarımız tarafından yapılan taziye evine kapı, pencere ve malzeme desteği verilmiştir.
13. 100 km stabilize yol yapılmıştır.
14. 1.000 m2 halı alımı yapılarak taziye evlerine serilmiştir.
15. Bozova ilçe stadyumuna mevcut soyunma odası onarımı yapılmış ve yeni misafir soyunma odası kazandırılmıştır.
16. Yaslıca mahallesinde AYKOME birimi ekiplerince yama çalışması yapılmıştır.
17. Çatak mahallemizde Sahil Yolu ve Kafeterya yapımı tamamlanarak hizmete alınmıştır.
18. Harran Üniversitesi Bozova MYO binası yapılarak hizmete alınmıştır.
19. Muhtelif mahallelerimizde bulunan cami ve taziye evlerinin onarımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
20. 4 kırsal mahalle de kilitli parke taşı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
21. 2 adet Kitap Otağı yapılarak sınava hazırlanan gençlerimizin ders çalışabilecekleri alan oluşturulması için yapımı tamamlanmıştır.

22. Şanlıurfa Valiliği YİKOB ile imzalanan protokol kapsamında Boztepe Mahallesiine 14.000 m2 kilit taşı döşemesi yapımı tamamlanmıştır.
23. Şanlıurfa B.B.B. ile belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Kesmetaş mahallesinde 15.000 m2 kilit taşı işi tamamlanmıştır.
24. AYKOME birimimiz tarafından 14 kazı ruhsatı verilmiştir.



#### **5E)- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ:**

1. Belediyemizce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 15 adet taşınmaza ait ifraz, tevhid vb dosyalar sonuçlandırılmıştır.
2. Müdürlüğümüzce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 17 adet yapı inşaat ruhsatı
3. 3 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
4. Müdürlüğümüzce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında toplamda 20 adet yapı
5. denetim hak ediş, seviye onayı ve işyeri teslimi yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüzce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1 adet kat ittifakı projesi düzenlenmiştir.
7. Müdürlüğümüzce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
8. Çatak mahallesi Hali Hazır haritası yapımı 15.500m2
9. Gölbaşı mahallesi 45 nolu parselin 100 hektarlık alanda Geri dönüşüm ve 18. Madde imar uygulama işi



10. Yavuz Selim Mahallesi 11. Hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulama işi
11. 2017/457 Esas nolu kamulaştırmasız el atma tazminat ödenmesi
12. İlçemiz gölbaşı mahallesi 357/1 Nazım ve uygulama imar plan değişikliği hizmet alım işi

#### **5F)- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

1. Belediyemiz hizmet araçlarında muhtelif tarihlerde lastik alımı yapılmıştır.
2. Personellere yazlık-kışık elbise, yağmurluk, eldiven ve yüz maskesi yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır.
3. Temizlik araçlarının periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.
4. Makine İkmalde rutin olarak çöp konteynerleri yenilenip, dezenfekte edilmektedir.
5. Merkez Mahallelerde her gün 1 araç ile kırsal mahallelerde 3 günde bir olacak şekilde 5 araç ile uçkun mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca 2 holder ve 3 sırt pompası ile merkez ve kırsal mahallelerde larvasit mücadelesi için ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
6. Temizlik işlerinde görev alan personellere iş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında eğitimler verilmektedir.
7. İlçemiz sokaklarında başıboş gezen sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak Şanlıurfa'da bulunan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait hayvan barınağına tutanak karşılığında teslim edilmektedir.
8. İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerde bulunan ibadet yerlerinin halı temizlemesi yapılmıştır.
9. Kurban Bayramında kullanılmak üzere 1300 kg kurban poşeti alınmıştır.
10. 200.000 Litre Motorin, 15.000 Litre Benzin ve 900 LT Adbule alımı gerçekleştirilmiştir.
11. Envantere yeni katılan araçlarımız ile birlikte 36 olan çöp toplanan Mahalle ve bağlısı sayısını 76 ya çıkartarak, merkez ve kırsal Mahallelerimizde çöp toplama ağını genişlettik.
12. Makine İkmal Garajında sürekli olarak Çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.
13. Deforme olan, Çürüyen vb. etkilere maruz kalan konteynerlerimiz makine ikmal garajında yenilerek tekrar kullanılmaktadır.
14. Halk sağlığı için belirli periyotlarla çöp araçlarımızın ve çöp konteynerlerinin yıkanması yapılmakta olup bu kapsamda 940 LT çöp konteyneri dezenfektanı alınmıştır.

#### **5G)- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1- "Hoş geldin Bebek" projesi 2021 yılında Belediyemiz tarafından hayata geçirilerek, 2023 yılda da 750 adet yeni doğan bebek seti alınmış olup, 591 yeni doğan bebeğe ilk hediyeleri belediyemiz tarafından verilmiştir.



- 2- İhtiyaç sahiplerine buzdolabı, soba, kapı pencere vb. aynı yardımlara devam edilmiştir.
- 3- Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan ve obeziteden korumak için spora teşvik amacıyla spor malzemesi alımı yapılmıştır.
- 4- Çölyak hastalarına gıda kolisi yardımı devam etmektedir.



- 5- İlçemizde yardıma muhtaç ailelere 3500 adet gıda paketi dağıtılmıştır.



- 6- Maddi durumu iyi olmayan ailelere 9.300,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 7- İhtiyaç sahiplerine Kapı-Pencere, briket, çimento alımı ve ev onarımları gerçekleştirilmiştir.
- 8- Engelli vatandaşımıza 1 adet akülü sandalye verilmiştir.
- 9- İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
- 10- 4000 adet Ramazan İmsakiyesi bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- 11- 8 Mart Kadınlar günü nedeniyle alınan 400 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 12- Belediyemizin Ramazan etkinlikleri kapsamında ilçemiz halkına yönelik;
  - a. Hat sanatı ve palyaço ekibi
  - b. Söyleşi güzel sohbetler, Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Ney Dinletisi
  - c. Müzik Dinletisi
  - d. İlahi Konserleri ve Hacivat, Karagöz, İbiş ile Memiş, Meddah ve Çocuklara özel maskot gösterisi yapılmıştır.
- 13- 15 Temmuz gecesi için İlçe meydanına sahne kurulumu yapılmış, Mevlit ve ilahiler için program hazırlanmış, halka ikramlıklar servisi yapılmıştır.
- 14- İlçe Devlet hastanesine ulaşımı kolaylaştırmak amacı ile ücretsiz hastane servisi hizmeti devam ettirilmiştir.

- 15- İlçemiz okullarındaki öğrencilere Spor müsabakalarına katılmak üzere ücretsiz ulaşım hizmeti Belediyemizce karşılanmaktadır.
- 16- İlçemiz çocuklarına bez bebek ve oyuncak dağıtımı devam etmektedir.
- 17- İlçemiz Sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelere 96.050 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 18- 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle depremzede ailelere ve kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personellere muhtelif tarihlere yemek ve çorba ikramı yapılmıştır.
- 19- 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle Adıyaman'daki depremzede ailelerin talepleri doğrultusunda 3 adet konteyner alımı alınarak teslimleri yapılmıştır.
- 20- Cumhurbaşkanlığı himayelerinde gerçekleştirilen Malazgirt Zaferi'nin 952. yıl dönümü kutlamalarına katılmak üzere ilçemiz vatandaşlarını taşıması için otobüs 2 adet otobüs kiralanmıştır.

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

S.No	Etkinlik	Açıklama
1	15 Temmuz	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bayrak Alımı (Sokak Süslemeleri)</li><li>➤ Platform Kurma</li><li>➤ Organizasyon</li></ul>
2	Mevlid-i Nebi Haftası Programları	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Serdar TUNCER ile söyleşiler düzenlenmiştir.</li></ul>
3	Stendap Gösterisi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hasan OCAKOĞLU ile sıradan sıra dışı hikayeler gösterisi düzenlenmiştir.</li></ul>



## 5B)- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 1 Uluslararası Şanlıurfa Turizm ve Kültür fuarı organizasyonunda ilçemizin tanıtımı için tanıtım dergisi, stand, masa vb. organizasyon işleri yapılmıştır.



- 2- Belediyemiz tarafından çocuk teslim merkezi için tefrişat malzemesi alımı yapılmıştır.
- 3- Belediyemize ait parklarda (elektrik, güvenlik kamerası led ekran vb.) bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 4- İlçemiz Hasan ARUSOĞLU ve sahil yolu yürüyüş yoluna ait yeşil alana totem tabela ve uyarıcı tabelalar yapılmıştır.
- 5- Yeni kurulan Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü birimine ( bilgisayar, tablet ve telefon) alımı yapılmıştır.
- 6- Cadde ve Sokak sağlama çalışmaları kapsamında, Hilvan Kavşağı ve Devlet Hasta hanesi kavşağında bulunan süs aydınlatmalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 7- Depremde zarar gören binalar için uyarı tabelası, güvenlik şeridi, uyarı plakası, kelebek mühür alımı yapılmıştır.
- 8- Depremzede ailelere ve vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 2000 adet gıda poşeti alınmıştır.
- 9- Muhtelif tarihlerde taziyelere ve gençlik buluşmaları kapsamında yemek ikramları yapılmıştır.
- 10- Sokak hayvanlarına 2860 kg köpek maması kedi 1110 kg kedi maması alımı yapılmıştır.
- 11- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinlikleri için şapka 500 Adet, bayrak 700 Adet, saplı Türk bayrağı 750 Adet, branda 2 Adet, Totem 2 Adet, Branda 1 Adet alımı ve billboardlara reklam verilmiştir.
- 12- İlçemiz merkez ve kırsal mahallelere yayın yapan anons sistemi bakım ve onarımları yapılmıştır.



- 13- Depremzedelerin Barınma yerleri için taziye evlerine 300 m<sup>2</sup> halı alımı yapılmıştır.
- 14- Deprem döneminde açılan Altınlı, Maşuk, Eskin ve Kúpeli Mahallesi taziye evlerinin elektrik faturaları belediyemiz tarafından karışlanmıştır.
- 15- Belediyemiz Evlendirme birimine büro malzemesi alınmıştır.
- 16- Yavuz Selim Mahallesi taziye evine 16 adet zebra perde alımı yapılmıştır.
- 17- Resmi günlerde ve taziyelerde kullanılmak üzere 8 adet portatif protokol ve taziye çadırı alımı yapılmıştır.
- 18- Belediyemize ait Yarı olimpik yüzme havuzuna temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- 19- Şanlıurfa sporun şampiyon olması nedeniyle ilçemiz meydanı ve ilçe girişine şampiyonluk bayrakları alımı yapılmıştır.
- 20- İlçemizde 2023 yılı Mart ayında selden kaybolan vatandaşın yakınları için kurulan çadıra ikramlık malzeme alımı yapılmıştır.
- 21- Belediyemiz Başkanlık makamına gelen misafirlere ikram edilmek üzere ikramlıklar ve hediyelik eşyalar alınmıştır.
- 22- Belediyemiz hizmet araçlarının giydirmeye işleri yapılmıştır.
- 23- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere muhtelif tarihlerde kırtasiye malzemeleri alınmıştır.
- 24- Belediye hizmet binası ve taziye evlerinin klima bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 25- Belediyemiz hizmet binasında bulunan güç kaynağının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 26- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak bilgisayar sarf malzemeleri alınmıştır.
- 27- Belediyemiz hizmet araçlarına muhtelif tarihlerde çeşitli ebatlarda lastik alınmıştır.
- 28- İlçemiz girişinde bulunan totem tabelasına Resmi ve Dini Bayramların kutlama hizmet alım işi yapılmıştır.
- 29- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 115 adet plastik masa ve sandalye alınmıştır.
- 30- Kadınlara yönelik mevlidi şerif programı düzenlenerek, 1000 adet 4 lü hediyelik eşya seti dağıtılmıştır.
- 31- Cumhuriyetimizin 100 yıl kutlamaları için Bayrak, Pankart, Totem, Poster bastırılması işi yapılmıştır.
- 32- Belediyemiz logolu ikramlık malzemelerin dağıtımı için 100 adet karton çanta ve 10 adet yelken bayrak alımı yapılmıştır.
- 33- İlçemizin turizmine katkı sağlamak için düzenlenen 17-18-19 Kasım 2023 tarihleri arasında balık tutma festivalinin organizasyonu belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- 34- Cumhurbaşkanımızın ilimize yaptığı ziyaret kapsamında 5 adet araç kiralama işi yapılmıştır.
- 35- Yeni yapılan parklara güvenlik kamera sistemleri yapılmıştır.
- 36- Belediyemize ait 2 nolu fabrikaya 1 adet otomatik kepenk yapılmıştır.
- 37- Muhtelif elektrik hizmet alım işleri yapılmıştır.
- 38- İlçemiz Kargılı ve Uzun burç Mahallelerine çocuk oyun grubu alımı yapılmıştır.
- 39- İlçemiz Şanlıhavşar Mahallesinde bulunan halı sahanın ışıklandırma işleri yapılmıştır.
- 40- Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet binek araç kiralanmıştır.
- 41- Müdürlüğümüzde belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin satın alma işlemleri yapılmaktadır.

5İ)-

## MUHTARLIK HİZMETLERİ :

- 1- Taziye evlerinde kullanılmak üzere 6 adet salon tipi klima alımı yapılmıştır.



- 2- Mahalle Muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır.  
3- 19 Ekim Muhtarlar günü münasebeti ile mahalle muhtarlarımıza yemek ikramında bulunulmuştur.

5J)-

## HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediyemize karşı açılan dava dosyalarının takibi ve davaların Belediyemiz lehine sonuçlandırılması sağlanmaktadır.
- 2- 2018/467 Esas Kamulaştırmaz el atma davası nedeniyle kazanılan tazminat ödenmiştir.
- 3- 2019/1160 Esas 2022/326 sayılı karar ile kesinleşen tazminat davasının icraya verilmesi nedeniyle taraflar arasında yapılan protokolle 3 taksitle verilmiştir.
- 4- 2018/733 Esas nolu dosyanın harç ve istinat avansı ödenmiştir.
- 5- 2021/210 Esas sayılı dosyanın temyiz harcı ödenmiştir.

5K)-

## SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

5L)-

## BASIN, YAYIN VE HALIKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

5M)-

## AFET İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

5N)-

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirler kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ve diğer Kanunlarda belirtilen her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilâtının Yasalar çerçevesinde toplamaya sağlamaktır.



## EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ

Bina, Arsa ve Arazi Toplam Mükellef Sayısı : 837

Bina, Arsa ve Arazi Mükelleflerinden yapılan emlak tahsilat ve tahakkuk Tutarı: 282.665,19 TL

### A-Mali Bilgiler;

1- Bütçe uygulama sonuçları:

Belediyenin 2023Yılı Bütçesi ( Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde )

#### GİDER BÜTÇESİNDE :

01-Personel Giderleri .....	17.811.625,66	TL
02-Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ....:	2.407.976,31	TL
03-Mal ve Hizmet alımları gideri.....:	114.802.126,36	TL
03-Faiz Giderleri .....	54.183,40	TL
04-Cari transferler .....	700.000,00	TL
05-Sermaye Giderleri.....:	3.458.775,00	TL
<b>TOPLAM :</b>	<b>139.234.686,73</b>	<b>TL.</b>

#### GELİR BÜTÇESİNDE :

01-Vergi gelirleri .....	6.839.912,76	TL
02- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri .....	26.176.722,11	TL
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ... ..:	7.650.041,73	TL
05- Diğer Gelirler .....	99.863.412,76	TL
<b>TOPLAM :</b>	<b>140.530.089,36</b>	<b>TL</b>

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

#### 2023 YILI KESİN HESABI

**GİDER : 139.234.686,73 TL.**

**GELİR : 140.530.089,36 TL.**

Belediyemize ait gelirlerin, 2464 Sayılı Belediye Gelir Kanunu ve diğer Kanunlar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

#### YAPILANDIRILAN BORÇLARIMIZ

EMEKLİ SANDIĞI	: 68.110,55	TL.
MALİYE	: 580.048,24	TL.
İLLER BANKASI/ KREDİ	: 9.144.741,12	TL.
<b>TOPLAM</b>	<b>: 9.792.899,91</b>	<b>TL.</b>



## BORÇ DURUMU

2380 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında, Belediyelere ayrılan ve İller Bankasınca dağıtımı yapılan paylarımızdan her ay % 20 – 40 oranında kesinti yapılmak suretiyle ilgili Kurumlara İller Bankasınca gönderilmektedir.

### 1- Mali Denetim Sonuçları;

2023 Mali Yılı İç Denetimi 5393 Sayılı Yasanın 25. maddesine istinaden oluşturulan Denetim Komisyonu ve Uzman Memurlar Marifetiyle yapılmış ve bir rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### **BOZ BEL TEM. SAN. LTD.ŞTİ.**

Belediyemizin İştiraki olan Bozbel San. Limited Şirketi bulunmakta olup İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerinin temizlik faaliyetlerini 86 personel ile sürdürmektedir.

## **5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Belediyemizin 2023 Mali Yılı İç Denetimi 5393 Sayılı Yasanın 25. maddesine istinaden kurulan Belediye Meclisi Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmış ve **15/03/2024** tarih ve 02 sayılı kararı ile 2023 Mali Yılı Denetim Raporu ve Ekleri Belediye Meclisine sunulmuştur. Bir örneği ilişiktir.

## **6- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.**

### **a) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **➤ Üstünlükler:**

Belediyemizin Teşkilat Yapısı, Makine Kapasitesi, Teknolojik Kapasitesi yeterlidir.

#### **➤ Zayıflıklar:**

2023 yılında kur ve enflasyon nedeniyle oluşan fiyat artışlarından dolayı planlamalarda aksaklıklar olmuş ve planlamalar revize edilmiştir.

#### **➤ Güçlü Yanlar**

Kurum kültürü ve personelin tecrübesi ile aksaklıklar, sorunlar ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır. Birimlerde vatandaş talepleri değerlendirme ve sonuçlandırma süresi çok kısadır. Kırsal mahallelerde yaşanan ve yaşanabilecek aksaklıkların çözümü için makine ve ekipman yeterlidir.

#### **➤ Değerlendirme**

Bozova'nın kalkınması ve gelişmesi için Bozova halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasını temin etmek amacıyla Belediyemiz kaynakları yerinde ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Hizmetlerin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır.

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi için Belediye Gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.





## b) ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu sonuçları Ekonomik koşullar Bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak 2023 yılı ve gelecek yıllarda;

- 1- Şehir Planımız güncellenmiştir.
- 2- İlçemizin Hâlihazır Haritasının Güncellenmesi yapılmıştır.
- 3- Tüm birimler arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- 4- Müdürlükler ve Alt birimlerin yönetmelikleri kanuni dayanakları mevcuttur.
- 5- Hizmet kapasitesi artırılmış ve faaliyet alanları genişlemiştir. Takibatının yapılabilmesi için muhtar ve halk ile iletişim halinde olunmalıdır.
- 6- 5 Yıllık Stratejik Eylem Planımız mevcuttur.

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü .../03/2024)

İmam CEVİKER  
Başkan Yardımcısı  
Mali Hizmetler Müdür V.

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[3]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı .../03/2024)

Suphi AKSOY  
Belediye Başkanı

<sup>[3]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.